

**PROTOCOLO DE POSTULACIÓN Y MATRICULA**

* **Entrevista preliminar** de tipo informativa en la cual los apoderados postulantes

 reciben información sobre:

* Proyecto Educativo del establecimiento.
* La infraestructura disponible.
* El número de vacantes ofrecidas.
* Monto y condiciones de cobro por participar en el proceso.
* Tipos de pruebas a las que serán sometidos los postulantes y fecha en que
* se aplicarán en forma individual.
* Además se entrega Ficha de Datos Postulación. (La entrega de esta ficha de
* postulación inicia formalmente el proceso.)

2.- **Aplicación de instrumento de evaluación diagnóstica**:

 El objetivo es conocer el desempeño escolar del estudiante en lenguaje y matmatemática, de acuerdo a programas vigentes del curso en que actualmente cursa el postulante. Para los cursos de Educación de Párvulos se evaluará el nivel de desarrollo general.

3**.- Entrevista de devolución de los resultados de la evaluación:**

La Dirección del colegio entrega a los apoderados postulantes los resultados de la evaluación realizada.

**4.- Matrícula:**

El colegio entrega:

* Cuestionario de Información general del alumno/a y Ficha de Salud para ser completadas (deben ser entregadas a Profesor Jefe al momento de la incorporación del estudiante a su curso).
* Información de acceso a Documentos del colegio: PEI y Reglamento interno ( página web o papel en oficina de dirección)

Los padres:

* + - Firman Contrato de prestación de servicios educacionales.
		- Entregan:
		- Certificados original de Nacimiento;
		- Informe de notas del colegio o Jardín de procedencia;
		- Informe de Personalidad actualizado;
		- Ultimo certificado de estudios;
		- Informes médicos si corresponde.